

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2013 г. № 74

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ ПРОФИНТЕРН  
ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сельском поселении Красный Профинтерн» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01 марта 2013 года.

Глава сельского поселения  
Красный Профинтерн

С.В.Ивченко

Приложение  
к постановлению администрации сельского поселения  
«Об утверждении Положения «О проверке достоверности  
и полноты сведений, представляемых руководителями  
муниципальных учреждений, лицами, претендующими на  
замещение должности руководителя муниципального  
учреждения, сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера».

### ПОЛОЖЕНИЕ

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых  
руководителями муниципальных учреждений, лицами, претендующими на  
замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
в сельском поселении Красный Профинтерн

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280 и определяет порядок осуществления проверки (далее – проверка) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»: - лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения;  
- руководителями муниципальных учреждений.
2. Проверка осуществляется по распоряжению главы сельского поселения Красный Профинтерн.  
Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменной форме.
3. Специалист, ответственный за кадровую работу, по поручению главы сельского поселения Красный Профинтерн осуществляет проверку:
  - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения;
  - б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений.
4. Основанием для осуществления проверки является:  
- информация, представленная в письменном виде в установленном порядке от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностными лицами;

- информация, представленная должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - информация, представленная постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
  - информация, представленная средствами массовой информации.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения администрации сельского поселения Красный Профинтерн о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению главы сельского поселения Красный Профинтерн.
7. Специалист, ответственный за кадровую работу, осуществляет проверку:
- самостоятельно;
  - путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, специалист, ответственный за кадровую работу вправе:
- проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;
  - изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
  - получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
  - направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;
  - наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
  - осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемых сведений;
- фамилия, инициалы и номер телефона главы сельского поселения Красный Профинтерн или специалиста, ответственного за кадровую работу, направивших запрос;
- другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются главой сельского поселения Красный Профинтерн. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств. При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней.

12. Специалист, ответственный за кадровую работу, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения Красный Профинтерн, обеспечивает:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

13. По окончании проверки специалист, ответственный за кадровую работу, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения Красный Профинтерн, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

14. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к главе сельского поселения Красный Профинтерн с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

17. По результатам проверки глава сельского поселения Красный Профинтерн принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя;

- об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших главе сельского поселения Красный Профинтерн приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у специалиста, ответственного за кадровую работу, которому такие полномочия предоставлены главой сельского поселения Красный Профинтерн, в течение 3 лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.